



Dossier de demande de subvention

Dans ce dossier figure l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement
d'une demande de subvention à la Communauté de Communes de la Dombes



Sommaire

Informations pratiques	3
Présentation de votre association	5
Objet de la demande	8
Attestation sur l'honneur	9
Documents financiers	10

**DOSSIER COMPLET À TRANSMETTRE
AVANT LE 15 OCTOBRE 2026 PAR MAIL
À L'ADRESSE SUIVANTE :
instances@ccdombes.fr**

INFORMATIONS PRATIQUES

La Communauté de Communes de la Dombes n'est pas dans l'obligation de verser une subvention financière ou matérielle à quelque titre que ce soit.

Chaque demande de subvention sera examinée et calculée, à condition que l'association ait présenté les pièces à fournir dont la liste qui suit.

La subvention éventuelle ne sera payée que sur présentation de l'ensemble des documents nécessaires aux contrôles.

L'association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Communauté de Communes de la Dombes.

Le bénéficiaire s'engage à mentionner le soutien de la Communauté de Communes de la Dombes sur l'ensemble des supports de communication se rapportant au projet en affichant le logo dédié ou en mentionnant la Communauté de Communes de la Dombes dans les outils rédactionnels.

Le logo se trouve sur la page internet :

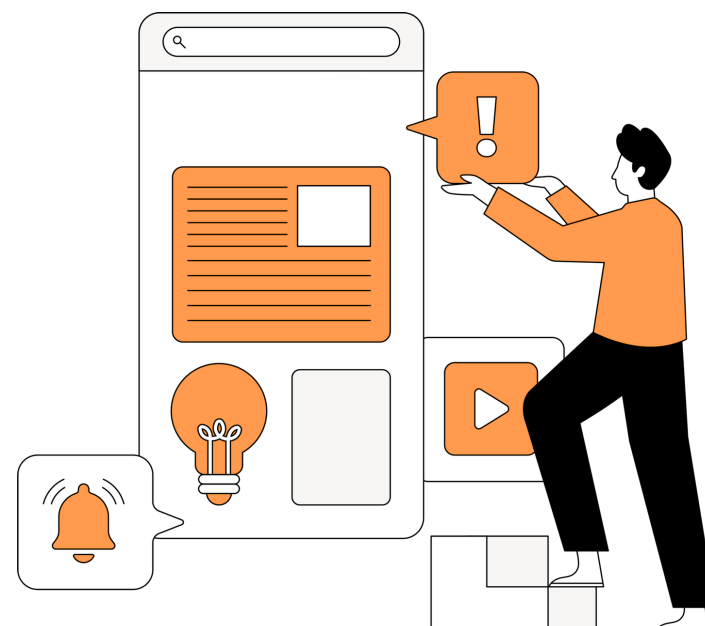
<https://www.ccdombes.fr/wp-content/uploads/2022/05/Logo-CCD-quadri.jpg>

Liste des critères d'éligibilité :

- Remise dans les délais du dossier complété (avec toutes les pièces annexes).
- **La demande devra être exclusivement présentée sur la base du dossier de la Communauté de Communes de la Dombes. Les dossiers non conformes ne seront pas examinés.**
- Soutien aux actions, manifestations et événements spécifiques dans le domaine culturel ... (festivals, concerts, expositions, spectacles ...)
- Portée du rayonnement à minima intercommunal voire régional ou national
- Action contribuant à la promotion et la valorisation du territoire de la Dombes
- Impact local de la manifestation (retombées économiques pour le territoire)
- Déroulement de l'action, de la manifestation ou de l'événement sur le territoire de la Dombes ou majoritairement sur ce dernier
- Action ou manifestation limitant son impact sur l'environnement

Certaines demandes sont automatiquement rejetées :

- Sorties et voyages scolaires
- Fêtes d'école
- Fonctionnement des bibliothèques et ludothèques
- Fêtes communales, intervillage....
- Fonctionnement des associations
- Toutes manifestations ne se déroulant pas sur le territoire



INFORMATIONS PRATIQUES

Une fois la demande reçue dans les délais, le dossier sera présenté et validé à plusieurs échelons :

01

INSTRUCTION TECHNIQUE



02

EXAMEN EN COMMISSIONS CULTURE-FINANCES

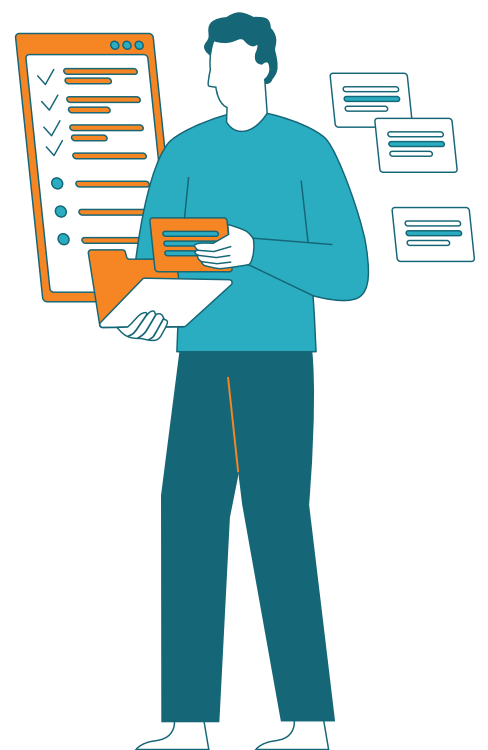


03

EXAMEN EN BUREAU ET CONSEIL COMMUNAUTAIRE

**PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER
À RETOURNER AVANT LE 15 OCTOBRE 2026**

- Les statuts à jour,
- Le PV des trois dernières assemblées générales statuant sur les comptes, mentionnant les soldes des comptes,
- La quittance d'assurance à jour,
- Le résultat financier du dernier exercice,
- Le budget prévisionnel 2027 incluant l'hypothèse d'un accord de subvention,
- Le budget prévisionnel 2027 incluant l'hypothèse d'un refus de subvention,
- Le contrat d'engagement républicain,
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP),
- Un solde de tous vos comptes (courants et placements)



PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION



RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Responsable légal / Président(e) :

Date de création :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet de votre association :

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Non ☐

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) : ☐

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Non ☐

Oui ☐

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Non ☐

Oui ☐

L'association a-t-elle disposé en N-1 d'une subvention accordée par la Communauté de Communes de la Dombes ? Si oui, merci d'indiquer le montant obtenu.

Non ☐

Oui ☐

COMPOSITION DU BUREAU	
Président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
Vice-président	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
Trésorier	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
Secrétaire	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :



MOYEN HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de l'association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant de personnes salariées, indiquer le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI : dont salariés à temps partiel :
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

Salariés en CDD : dont salariés à temps partiel :
Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :



OBJET DE LA DEMANDE



Intitulé :
Date :
Objectifs :

Retombées touristiques, économiques ou autres sur le Territoire :

Description :

Moyens matériels et humains :

Actions prévues pour réduire les déchets de l'action ou de la manifestation :

Publics ciblés :

Nombre prévu de participants
Montant de la demande de subvention :

Partenariat avec la Communauté de Communes (stand, affiches, interventions, ...) :

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET			
Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
Total (a)		Total (b)	

a = b
Fait à , le Signature :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), (nom et prénom) représentant(e) légal (e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

- déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

- M'engage à réaliser les actions de réduction des déchets listées page 6 (par ex. emprunter des gobelets réutilisables ainsi que des bacs de tri à la CC, privilégier les produits locaux et en vrac, ...)

- demande une subvention de€ ;

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association (joindre un RIB ou un RIP ainsi qu'un solde de tous vos comptes) :

Nom du titulaire du compte :.....

Banque :

Domiciliation :

□ □ □ □ □

Code banque

□ □ □ □ □

Code guichet

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Numéro de compte

□ □

Clé RIB

Signature :

[1] Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :

- Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire)
- Compléter ou joindre deux budgets prévisionnels pour l'année à venir

COMPTE DE RESULTAT et PREVISIONNEL (éléments à joindre ou à compléter) - Année 2026/2027						
DEPENSES			RECETTES			
INTITULE	Compte de résultat Année 2026 Montant en €	Budget prévisionnel Année 2027 Montant en €	INTITULE	Compte de Résultats Année 2026 Montant en €	Budget prévisionnel Année 2027 Montant en €	Budget prévisionnel Année 2027 SANS SUBVENTION
ACHATS			RECETTES			
Fournitures pour activités			Cotisations et adhésions			
Cotisation, engagement, arbitrage			Participations adhérents			
Eau, gaz, électricité			Dons			
Fournitures de bureau			Produits de manifestation			
SERVICES EXTERNES			Ventes marchandises			
Formation des bénévoles et salariés			Prestations de service			
Travaux d’entretien et de réparation			Produits financiers			
Prime d’assurance			Partenariat (sponsor)			
Documentation			Autres recettes			
Location immobilière						
Location mobiliers, matériels						
Téléphone						

INTITULE	Compte de résultat Année 2026 Montant en €	Budget prévisionnel Année 2027 Montant en €	INTITULE	Compte de Résultats Année 2026 Montant en €	Budget prévisionnel Année 2027 Montant en €	Budget prévisionnel Année 2027
AUTRES SERVICES EXTERNES						
Honoraires, rémunérations d’intermédiaires						
Publicité - publications						
Transports pour activités et animations						
Missions et réceptions, déplacements						
Impôts et taxes						
Cotisations reversées aux Fédérations			SUBVENTIONS PUBLIQUES			
FRAIS DE PERSONNEL			Communauté de communes			
Salaires bruts			Communes			
Charges sociales de l’employeur			Département			
Autres charges			Région			
AUTRES CHARGES DE GESTION			État			
Charges financières			FNDS (sport)			
Intérêts des emprunts			Autres subventions			
Autres charges financières						
TOTAL DEPENSES			TOTAL RECETTES			
Bénéfice ou Perte						
Réserves financières au 31.12 de l’année N-1						
Trésorerie au 31.12 de l’année N-1						