

REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DE L'AIN

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DE LA DOMBES DU 17 JANVIER 2024

Nombre de membres :

 En exercice : 60
 Présents : 36
 Pouvoirs : 15
 Votants : 51

Date de convocation et d'affichage :

11 janvier 2024

Numéro :

D20240117_11

Objet :

Approbation de la convention de financement et de la subvention à la crèche Tom Pouce

L'an deux mille vingt-quatre, le 17 janvier, à 19 heures 30 minutes, le Conseil de la Communauté de Communes de la Dombes, légalement convoqué, s'est réuni à la salle polyvalente à Saint-Germain-sur-Renon, sous la présidence de Madame Isabelle DUBOIS

| COMMUNES | DELEGUES | | Présent(s) | Absent(s) | Donne pouvoir à |
|--------------------------|---------------|---------------|------------|-----------|-----------------|
| ABERGEMENT-CLEMENCIAT | Daniel | BOULON | x | | |
| BANEINS | Jean-Pierre | GRANGE | x | | |
| BIRIEUX | Cyril | BAILLET | x | | |
| BOULIGNEUX | Laurent | COMTET | x | | |
| CHALAMONT | Roseline | FLACHER | | x | T. JOLIVET |
| | Thierry | JOLIVET | x | | |
| | Stéphane | MERIEUX | x | | |
| CHANEINS | Patrice | FLAMAND | | x | |
| CHATENAY | Evelyne | BERNARD | x | | |
| CHÂTILLON LA PALUD | Gilles | DUBOIS | x | | |
| | Chantal | BROUILLET | | x | E. BERNARD |
| CHATILLON SUR CHALARONNE | Patrick | MATHIAS | x | | |
| | Sylvie | BIAJOUX | | x | P. CURNILLON |
| | Michel | JACQUARD | x | | |
| | Fabienne | BAS-DESFARGES | x | | |
| | Pascal | CURNILLON | x | | |
| | Bernadette | CARLOT-MARTIN | | x | M. JACQUARD |
| | Jean-François | JANNET | x | | |
| CONDEISSIAT | Daniel | MOREL | x | | |
| CRANS | Françoise | MORTREUX | | x | G. DUBOIS |
| DOMPIERRE SUR CHALARONNE | Didier | MUNERET | | x | |
| LA CHAPELLE DU CHATELARD | Cyrille | RIMAUD | | x | JP. COURRIER |
| LAPEYROUSE | Gilles | DUBOST | x | | |
| LE PLANTAY | Philippe | POTTIER | x | | |
| MARLIEUX | Jean-Paul | GRANDJEAN | x | | |
| MIONNAY | Henri | CORMORECHE | x | | |
| | Émilie | FLEURY | x | | |
| | Jean-Luc | BOURDIN | | x | |

| | | | | | |
|----------------------------|-------------|--------------|---|---|--------------|
| MONTHIEUX | Philippe | PAILLASSON | x | | |
| NEUVILLE LES DAMES | Michel | CHALAYER | x | | |
| | Rachel | RIONET | x | | |
| RELEVANT | Christiane | CURNILLON | | x | |
| ROMANS | Jean-Michel | GAUTHIER | | x | |
| SAINT ANDRE DE CORCY | Ludovic | LOREAU | x | | |
| | Evelyne | ESCRIVA | x | | |
| | Pascal | GAGNOLET | | x | E. ESCRIVA |
| | Claude | LEFEVER | | x | E. FLEURY |
| SAINT ANDRE LE BOUCHOUX | Alain | JAYR | | | |
| SAINT GEORGES SUR RENON | Sonia | PERI | | x | F. BARDON |
| SAINT GERMAIN SUR RENON | Christophe | MONIER | x | | |
| SAINT MARCEL EN DOMBES | Dominique | PETRONE | x | | |
| | Patricia | ALLOUCHE | | x | D. PETRONE |
| SAINT NIZIER LE DESERT | Jean-Paul | COURRIER | x | | |
| SAINTE OLIVE | Thierry | SPINLER | x | | |
| SAINT PAUL DE VARAX | Cédric | MANCINI | x | | |
| | Evelyne | ABRAM-PASSOT | x | | |
| SAINT TRIVIER SUR MOIGNANS | Marcel | LANIER | x | | |
| | Martine | MOREL-PIRON | | x | M. LANIER |
| SANDRANS | Audrey | CHEVALIER | | x | L. LOREAU |
| SULIGNAT | Alain | GENESTOUX | | x | |
| VALEINS | Frédéric | BARDON | x | | |
| VERSAILLEUX | Gérard | BRANCHY | x | | |
| VILLARS LES DOMBES | Pierre | LARRIEU | | x | I.DUBOIS |
| | Isabelle | DUBOIS | x | | |
| | François | MARECHAL | | x | P. POTTIER |
| | Marie Anne | ROUX | | x | |
| | Didier | FROMENTIN | x | | |
| | Agnès | DUPERRIER | | x | D. FROMENTIN |
| | Jacques | LIENHARDT | x | | |
| VILLETTE SUR AIN | Jean-Pierre | HUMBERT | | x | |

Secrétaire de séance élu : **Ludovic LOREAU**

Rapporteur : **Evelyne ESCRIVA**

Considérant la compétence de la Communauté de communes en matière de petite enfance et des modes de gestion choisis,

Considérant la délibération du Conseil communautaire du 19 octobre 2023, relative à une évolution du mode de gestion pour les équipements gérés par l'association Tom Pouce à partir du 1^{er} septembre 2024,

Considérant l'activité de l'association Tom Pouce à savoir l'accueil des enfants, de leurs familles et des assistants maternels,

L'association a émis une demande de subvention auprès de la Communauté de communes de la Dombes pour assurer la gestion de la crèche Tom Pouce de 40 places située 40 place des Halles à Châtillon sur Chalaronne, de la micro-crèche Brin d'Malice de 12 places et du Relais Petite Enfance Tom Pouce tous deux situés au 100 avenue Foch à Châtillon sur Chalaronne.

L'association a été reçue pour présenter sa demande de soutien financier et pour échanger avec les membres des commissions action sociale et finances lors le 19 décembre 2023.

Comme cela a été dit lors de cette réunion, les élus communautaires sollicitent la production d'éléments budgétaires qui permettent d'attester de la situation financière de l'association. Ces informations sont indispensables à la bonne estimation du montant de la subvention à inscrire dans la convention de subvention à intervenir entre la Communauté de Communes de la Dombes et l'association Tom Pouce 2024.

En effet, cette convention portera sur la période du 1^{er} janvier au 31 août 2024, la suite devant relever d'un contrat de Délégation de Service Public.

Les élus communautaires ont besoin de pouvoir mesurer le niveau des ressources dont dispose l'association, sur tous les comptes bancaires et placements éventuels, afin de pouvoir déterminer un montant de subvention.

Afin de permettre à l'association d'effectuer sereinement les démarches nécessaires et conformément à la demande de ses responsables, il n'était pas raisonnable d'exiger la production de ces éléments financiers indispensables pour le conseil communautaire du 15 janvier 2024.

C'est pourquoi, la subvention prévisionnelle pour 2024 pourrait faire l'objet d'un vote lors du conseil communautaire suivant, le 15 février 2024. Les délégués communautaires seront donc appelés à se prononcer le 15 janvier sur la signature d'une convention prévoyant l'octroi d'une subvention en intégrant une clause explicite de revoyure permettant de fonctionner dans l'attente.

Le calcul du montant de cette subvention peut s'appuyer sur les éléments fournis par le commissaire aux comptes de l'association et le rapport du bureau d'études Citexia. Le rapport du commissaire aux comptes du 1^{er} avril 2023 identifie page 25 :

- Des réserves financières en actions au 31 décembre 2022 de 87 054,33€ + 3 637,47€ = **90 691,80 €** ;
- Un placement SwissLife IFC (Indemnités de Fin de Carrière) dont la disponibilité reste à confirmer : **46 669,98 €**.

Le rapport CITEXIA présenté le 15 juin 2023 précise (résumé pages 30 et 31) un actif circulant comprenant notamment :

- Placement en actions **87 553€** ;
- Disponibilité **178 987€**.

Le placement en actions représenterait donc au moins 87 553€.

Au total, l'association disposerait de réserves à hauteur d'environ 266 540€ (sans le placement Swisslife) ou 314 000€ (avec SwissLife).

Les dépenses annuelles de fonctionnement de l'association ont été de **1 094 951€ (page 24 du rapport Citexia) et donc de 91 245€ en moyenne par mois.**

On peut donc estimer que l'association devrait disposer de $266\,540\text{€}/91\,245\text{€} = 2,9$ mois d'autonomie financière.

Si la CCD accordait une subvention de 100 000€ à Tom Pouce, l'association pourrait théoriquement fonctionner jusqu'à la fin du mois d'avril.

Cela peut ménager un temps suffisant pour permettre une clarification des éléments financiers de l'association et avancer vers un calcul plus fin du montant à octroyer pour assurer le fonctionnement jusqu'au 31 août 2024.

Vu l'avis des commissions action sociale et finances, l'association Tom Pouce est invitée à produire des éléments budgétaires certifiés permettant d'attester de la situation financière de l'association, afin de déterminer le montant global de subvention pour l'année 2024.

Considérant la volonté de la collectivité de soutenir financièrement l'association dans la gestion des équipements cités, dès les premiers mois de l'année 2024.

Il est proposé au Conseil Communautaire :

- D'autoriser Mme La présidente à signer une convention de financement du 1^{er} janvier 2024 au 31 août 2024 avec l'association Tom Pouce.

Cette convention prévoit l'attribution d'une subvention de 100 000€ et une possibilité de demande de subvention complémentaire suite à la production des éléments financiers demandés.

- D'attribuer une subvention de 100 000€ à l'association Tom Pouce
- De rappeler que les crédits nécessaires sont prévus au budget communautaire,
- D'autoriser Mme La Présidente à signer tous documents nécessaires.

Le Conseil communautaire

après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- **D'autoriser** Mme La présidente à signer une convention de financement du 1^{er} janvier 2024 au 31 août 2024 avec l'association Tom Pouce.

Cette convention prévoit l'attribution d'une subvention de 100 000€ et une possibilité de demande de subvention complémentaire suite à la production des éléments financiers demandés.

- **D'attribuer** une subvention de 100 000€ à l'association Tom Pouce,
- **De rappeler** que les crédits nécessaires sont prévus au budget communautaire,
- **D'autoriser** Mme La Présidente à signer tous documents nécessaires.

Ainsi fait et délibéré, le 17 janvier 2024

La Présidente,
Isabelle DUBOIS



CONVENTION ANNUELLE D'OBJECTIFS 2024**Communauté de Communes de la Dombes / Association Tom Pouce**

Entre :

La Communauté de Communes de la Dombes, représentée par sa Présidente, **Madame Isabelle DUBOIS**Ci- après désignée « **l'Administration** » d'une part,

Et :

Tom Pouce, association régie par la loi du 1er juillet 1901/ le code civil local, dont le siège social est situé, 40 place des halles 01400 Châtillon sur Chalaronne, représentée par le représentant dûment mandaté **M. Julien Béja**,

Siret n° 33336289500018

Ci-après désignée « **l'Association** » d'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

PREAMBULE

Considérant le projet initié et conçu par l'Association : Accueil des enfants de 10 semaines à 4 ans et la gestion du Relais Petite Enfance conforme à son objet statutaire ;

Considérant la politique de développement de l'action sociale de la Communauté de Communes de la Dombes en matière de soutien à la parentalité et à la petite enfance au titre de la compétence action sociale d'intérêt communautaire,

Considérant que le projet ci-après présenté par l'Association participe à cette politique.

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONVENTION

Par la présente convention, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet d'intérêt économique général précisé au préambule à la présente convention :

-Gestion de deux multi accueil et d'un Relais Petite Enfance.

L'Administration contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

ARTICLE 2 - DURÉE DE LA CONVENTION

La convention est conclue pour une durée d'un an du 1^{er} janvier 2024 au 31 août 2024.

ARTICLE 3 CONDITIONS DE DÉTERMINATION DU COUT DU PROJET

3.1 Le coût prévisionnel total éligible du projet sur la durée de la convention est évalué à 100 000 EUR conformément au budget prévisionnel aux annexes (N°I, II et III) et aux règles définies à l'article 3.3 ci-dessous.

3.2 Les coûts annuels éligibles du projet sont fixés aux annexes (N°I, II et III) à la présente convention ; ils prennent en compte tous les produits et recettes affectés au projet.

3.3 Les coûts à prendre en considération comprennent tous les coûts occasionnés par la mise en œuvre du projet et notamment :

tous les coûts directement liés à la mise en œuvre du projet, qui :

- sont liés à l'objet du projet et sont évalués aux annexes (N°I, II et III) ;

-sont nécessaires à la réalisation du projet ;

-sont raisonnables selon le principe de bonne gestion ;

-sont engendrés pendant le temps de la réalisation du projet ;

-sont dépensés par « l'Association » ;

-sont identifiables et contrôlables ;

-et le cas échéant, les coûts indirects (ou « frais de structure ») éligibles

3.4 Au vu du compte de résultat de l'Association de chaque année, s'il apparaît que l'Association a dégagé un excédent supérieur ou égal à 3% des produits après validation des prévisions d'investissements justifiées et raisonnables, la quote-part excédentaire sera reversée à la Collectivité sans impacter le montant de la subvention N+1.

3.5 Clause de révision : Compte tenu de la demande de subvention présentée par l'association d'un montant supérieur à la délibération du conseil communautaire et compte tenu l'évolution du mode de gestion prévu en 2024, les élus communautaires ont besoin de pouvoir mesurer le niveau des ressources dont dispose l'association, sur tous les comptes bancaires et placements éventuels, afin de pouvoir déterminer un montant de subvention.

Ces éléments financiers indispensables doivent s'appuyer sur des documents certifiés.

Suite à la production de ces documents l'association pourra présenter une demande de révision de la subvention accordée initialement avant le 1^{er} juin 2024.

L'Administration est libre d'accepter ou non cette demande de subvention complémentaire, sans que l'Association ne puisse soulever aucune réclamation.

ARTICLE 4 - CONDITIONS DE DÉTERMINATION DE LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE

4.1 L'Administration contribue financièrement pour un montant prévisionnel de 100 000 euros du 1^{er} janvier 2024 au 31 août 2024, établis à la signature des présentes, tels que mentionnés à l'article 3.1.

4.2 L'Association doit déposer une demande de subventions argumentée auprès des services de la Communauté de Communes de la Dombes chaque année.

4.3 Les contributions financières de l'Administration mentionnées au paragraphe **4.1** ne sont applicables que sous réserve du respect des trois conditions cumulatives suivantes :

-L'inscription des crédits au budget de la Communauté de Communes ;

-Le respect par l'Association des obligations mentionnées aux articles 1^{er}, 6 à 10 sans préjudice de l'application de l'article 11 ;

-La vérification par l'Administration que le montant de la contribution n'excède pas le coût du projet, conformément à l'article 10.

ARTICLE 5- MODALITÉS DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION FINANCIÈRE

5.1 La contribution de la collectivité sera versée selon les modalités suivantes :

- Avant le 15 février : versement de la subvention accordée par le Conseil communautaire

5.2 La subvention est imputée sur les crédits du budget général de la Communauté de Communes.

5.3 La contribution financière est créditée au compte de l'Association selon les procédures comptables en vigueur. Les versements sont effectués au compte ouvert au nom de :

Crèche Tom Pouce

N° IBAN : FR76 1009 6181 7800 0138 4040 196

BIC : C M C I R F P P

L'ordonnateur de la dépense est la trésorerie de Châtillon sur Chalaronne.

ARTICLE 6 - JUSTIFICATIFS

L'Association s'engage à fournir dans les six mois suivant la clôture de chaque exercice soit le 30 juin 2024 les documents ci-après :

-Le compte rendu financier conforme à l'arrêté du 11 octobre 2006 pris en application de l'article 10 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (Cerfa n°15059). Ce document est accompagné d'un compte rendu quantitatif et qualitatif du projet (les indicateurs quantitatifs et qualitatifs) et défini d'un commun accord entre l'Administration et l'Association. Ces documents sont signés par le président ou toute personne habilitée ;

-Les comptes annuels et le rapport du commissaire aux comptes prévus par l'article L 612-4 du code de commerce ou, le cas échéant, la référence de leur publication au Journal officiel ;

-Les comptes de résultats Caf de la crèche, de la micro-crèche et du Relais Petite Enfance ;

-Le rapport d'activité.

ARTICLE 7 - AUTRES ENGAGEMENTS

7.1 L'Association informe sans délai l'administration de toute nouvelle déclaration enregistrée au registre national des associations et fournit la copie de toute nouvelle domiciliation bancaire.

7.2 En cas d'inexécution, de modification substantielle ou de retard dans la mise en œuvre de la présente convention, l'Association en informe l'Administration sans délai par lettre recommandée avec accusé de réception.

7.3 L'Association s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle de la Communauté de Communes de la Dombes sur tous les supports et documents produits dans le cadre de la convention.

7.4 L'association s'engage à ne pas faire évoluer la masse salariale actuelle (soit au 1^{er} janvier 2024) jusqu'à la fin de la présente convention d'objectifs. Si une augmentation de cette masse salariale était rendue nécessaire et indispensable pour le maintien du service, alors l'association devrait impérativement se rapprocher de la Communauté de communes et présenter l'ensemble des justificatifs permettant d'étayer ce besoin. Une validation conjointe est obligatoire afin de valider cette augmentation. Cet article est justifié par le lancement

d'une procédure de délégation de service public. En effet, la masse salariale étant une donnée indispensable pour la mise en concurrence et l'établissement des offres des candidats, elle ne peut pas connaître d'augmentation significative, ce qui mettrait à mal la remise des offres financières des candidats.

ARTICLE 8 - SANCTIONS

8.1 En cas d'inexécution ou de modification substantielle et en cas de retard significatif des conditions d'exécution de la convention par l'Association sans l'accord écrit de l'Administration, celle-ci peut respectivement ordonner le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention conformément à l'article 43-1V de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996, la suspension de la subvention ou la diminution de son montant, après examen des justificatifs présentés par l'Association et avoir entendu ses représentants.

8.2 Tout refus de communication ou toute communication tardive du compte rendu financier mentionné à l'article 6 entraîne la suppression de la subvention en application de l'article 112 de la loi n°45-0195 du 31 décembre 1945. Tout refus de communication des comptes entraîne également la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

8.3 L'Administration informe l'Association de ces décisions par lettre recommandée avec accusé de réception.

ARTICLE 9 - ÉVALUATION

9.1 L'évaluation contradictoire porte notamment sur la réalisation du projet d'intérêt économique général et, le cas échéant, sur son impact au regard de l'intérêt général. L'association s'engage à mettre en place et animer un comité de pilotage au minimum une fois par an.

9.2 L'Association s'engage à fournir, au moins trois mois avant le terme de la convention, un bilan d'ensemble, qualitatif et quantitatif, de la mise en œuvre du projet (synthèse des comptes rendus annuels).

9.3 L'Administration procède à la réalisation d'une évaluation contradictoire avec l'Association, de la réalisation du projet auquel elle a apporté son concours, sur un plan quantitatif comme qualitatif.

ARTICLE 10 - CONTROLE DE L'ADMINISTRATION

10.1 Pendant et au terme de la présente convention, un contrôle sur place peut être réalisé par l'Administration. L'Association s'engage à faciliter l'accès à toutes pièces justificatives des dépenses et tous autres documents dont la production serait jugée utile dans le cadre de ce contrôle conformément au décret du 25 juin 1934 relatif aux subventions aux sociétés privées.

Le refus de leur communication entraîne la suppression de la subvention conformément à l'article 14 du décret-loi du 2 mai 1938.

10.2 L'Administration contrôle annuellement et à l'issue de la convention que la contribution financière n'excède pas le coût de la mise en œuvre du projet. Conformément à l'article 43-1V de la loi n° 96-314 du 12 avril 1996 portant diverses dispositions d'ordre économique et financier, l'Administration peut exiger le remboursement de la partie de la subvention supérieure aux coûts éligibles du projet augmentés d'un excédent raisonnable prévu par l'article 3.6 ou la déduire du montant de la nouvelle subvention en cas de renouvellement.

ARTICLE 11 - AVENANT

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par l'Administration et l'Association. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions non contraires qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et les toutes les conséquences qu'elle emporte,

ARTICLE 12 - ANNEXES

Les annexes I, II et III, la convention de mise à disposition à titre gratuit des locaux et la convention de mise à disposition du personnel font partie intégrante de la présente convention.

ARTICLE 13 - RÉSILIATION DE LA CONVENTION

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité, en cas de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'Association. Il en est de même en cas d'utilisation de la subvention par l'Association à des fins autres que celles définies à l'article 1 de la présente convention. A ce titre, l'Association s'interdit, notamment, de redistribuer tout moyen de la collectivité mis à sa disposition sous forme d'aide ou de subvention à d'autres personnes physiques ou morales.

ARTICLE 14 - CONTINUITE DE SERVICE

L'Administration a la faculté, sans qu'il en résulte un droit à indemnité pour l'Association, de prendre pendant les deux derniers mois de la convention, toutes mesures pour assurer la

continuité du service en réduisant autant que possible la gêne qui en résultera pour l'Association.

D'une manière générale, l'Administration peut prendre toutes les mesures nécessaires pour faciliter le passage progressif de l'ancien au nouveau régime d'exploitation.

L'Association doit, dans cette perspective, fournir à l'Administration tous les éléments d'information qu'elle estimerait utiles, dans un délai de 15 jours l'ensemble des pièces permettant la prise en main de l'activité.

ARTICLE 15 – RECOURS

En cas de différend découlant de la présente convention ou lié à celle-ci, les parties conviennent de se rencontrer afin de chercher à régler le différend par le biais de la négociation ou d'un autre processus approprié de règlement des différends, avant de recourir à l'action judiciaire.

En cas d'action judiciaire, le litige résultant de l'exécution de la présente convention sera du ressort du tribunal administratif de Lyon 69000, 184 rue Duguesclin 69433 Lyon cedex 3, Tel 04 7814 1010, greffe.ta-lyon@juradm.fr

Pour la Communauté de Communes de la Dombes
La Présidente
Madame Isabelle DUBOIS
« *Lu et approuvé* »

Pour TOM POUCE
son représentant,
Julien BEJA
« *Lu et approuvé* »

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX**ANNEXEE à la convention annuelle d'objectifs.****Association Tom Pouce**

Entre

La , représentée par Mme Isabelle Dubois, Présidente agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil communautaire en date du 16 juillet 2020, désignée ci-après par « l'Administration », n° SIRET 200 069 193 00015.

D'une part

Et

L'association (n° déclaration préfecture : W012001736 et n° de contrat pour les responsabilités civiles : MMA 000000146860084 , n° SIRET : 33336289500018,) ayant son siège social situé au 40 place des Halles 01400 Châtillon sur Chalaronne, représentée par M. Julien Béja, président, agissant en cette qualité en vertu du conseil d'administration en date du 26 avril 2018, désignée ci-après par « l'Association ».

D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

ARTICLE 1- OBJET DE LA CONVENTION

Considérant le projet initié et conçu par l'Association l'Accueil des enfants de 10 semaines à 4 ans et la gestion du Relais Petite Enfance conforme à son objet statutaire ;

Considérant la politique de développement de l'action sociale de la Communauté de communes de la Dombes en matière de soutien à la parentalité et à la petite enfance au titre de la compétence action sociale d'intérêt communautaire,

Considérant que le projet ci-après présenté par l'Association participe de cette politique.

Par la présente convention, l'Association s'engage à son initiative et sous sa responsabilité, à mettre en œuvre le projet d'intérêt économique général suivant précisé en annexe I à la présente convention :

Gestion de deux multi accueil et d'un Relais Petite Enfance.

L'Administration contribue financièrement à ce projet d'intérêt économique général, conformément à la Décision 2012/21/UE du 20 décembre 2011 de la Commission européenne. Elle n'attend aucune contrepartie directe de cette subvention.

Décide de soutenir l'Association dans la poursuite de ses objectifs concernant la gestion de ses deux multi accueil et de son RPE en mettant gratuitement à sa disposition les locaux désignés à l'article 2 de la présente. La présente convention vaut autorisation d'occupation du domaine public de la Communauté de Communes de la Dombes. Elle est faite à titre précaire et révocable à tout moment pour des motifs d'intérêt général.

Il est expressément convenu :

- que si l'Association cessait d'avoir besoin des locaux ou les occupait de manière insuffisante ou ne bénéficiait plus des autorisations et agréments nécessaires à son activité, cette mise à disposition prendrait automatiquement fin ;

- que la mise à disposition des locaux est subordonnée au respect, par l'Association, des obligations fixées par la présente convention.

ARTICLE 2- IDENTIFICATION DES LOCAUX MIS A DISPOSITION.

La Communauté de Communes de la Dombes met à disposition de l'Association les locaux multi accueil Brin d'Malice et le Relais Petite Enfance du bâtiment situé et comprenant une entrée, deux salles d'activités, des sanitaires adultes et enfants, trois dortoirs, une cuisine, une buanderie, un espace de change, des locaux techniques et de ménage, des pièces de stockage, une salle de motricité, deux bureaux, des dégagements et un extérieur, le tout d'une superficie de 260 m².

Les locaux sont mis à disposition de manière partagée entre le centre social et l'association, tous deux liés par une convention annuelle de partenariat et d'usage des locaux.

Un inventaire a été réalisé en 2019, et annexé à la présente convention. Il sera procédé à une mise à jour de cet inventaire et un état des lieux à la signature de la convention.

L'Association déclare connaître parfaitement l'état du local et renonce par avance à tout recours envers l'Administration.

ARTICLE 3- VALORISATION COMPTABLE DES AVANTAGES EN NATURE

L'article L.2313-1 2° du Code général des collectivités territoriales stipule qu'une liste des concours aux associations, sous forme de prestations en nature, doit être jointe au budget primitif et au compte administratif de l'Administratif.

Il faut entendre par prestations en nature, les prestations effectuées par l'Administration au profit de l'Association.

Par conséquent, tout avantage en nature, du point de vue économique ou financier dont aura bénéficié l'Association, lui sera précisé en fin d'exercice par l'Administration, afin que l'Association inscrive en charges et en produits la valeur des avantages en nature reçus au cours de l'année écoulée.

Un registre d'intervention sera mis en place fin de comptabiliser le temps de travail des agents de la collectivité intervenante.

Les fluides (eau, gaz, électricité, chauffage) feront l'objet d'un paiement par la collectivité. Celle-ci fournira à l'association le montant et les clés de répartition de ces charges.

ARTICLE 4- UTILISATION DES LOCAUX

Sauf accord préalable de l'Administration, le local ne pourra être utilisé à d'autres fins que celles précisées par la présente convention à savoir :

- L'accueil des enfants du territoire de 10 semaines à 4 ans et de leur famille ; et ce, dans le respect des règles de sécurité du bâtiment. A cet effet, une visite annuelle technique de la collectivité sera organisée.
- La mise en œuvre des missions du Relais Petite Enfance

Toute autre utilisation des locaux devra faire l'objet d'une demande écrite par lettre recommandée avec accusé de réception au moins deux mois avant la mise en œuvre de la nouvelle utilisation.

Tout changement dans la destination des locaux, qui ne serait pas autorisé par la Communauté de Communes de la Dombes entraînerait la résiliation immédiate de la présente convention.

L'Administration permet à l'Association l'utilisation gratuite des locaux précités, mais se réserve le droit de les utiliser éventuellement pour ses propres besoins.

En aucun cas les locaux ne pourront être utilisés à des fins d'ordre privé ou commercial, contraires aux objectifs non lucratifs de l'Association définis dans la convention pluriannuelle d'objectifs.

ARTICLE 5- ENTRETIEN DES BATIMENTS

L'administration s'engage à prendre à sa charge les éléments spécifiés en annexe 1.

L'Association prendra en charge les éléments spécifiés en annexe 1.

Concernant les éléments à charge de l'Association, celle-ci peut solliciter l'intervention de l'Administration pour effectuer l'entretien, la réparation ou la maintenance de ces éléments. Ces interventions seront répertoriées dans les avantages en nature prévus mentionnés à l'article 3.

Un état des lieux sera dressé à l'entrée et à la sortie des locaux. Toute dégradation des locaux ou du matériel provenant d'une négligence de l'Association ou d'un défaut d'entretien, devra faire l'objet d'une mise en état aux frais de l'Association.

L'Association devra laisser les représentants de la Communauté de Communes de la Dombes, ses agents et ses entrepreneurs pénétrer dans les lieux mis à disposition pour visiter, réparer ou entretenir le bâtiment.

Les demandes de travaux sur le bâtiment, émanant de l'association, devront faire objet d'une demande écrite auprès de la collectivité et d'un accord écrit de celle-ci selon les procédures en vigueur, y compris pour les travaux que l'association souhaite engager à ses frais.

ARTICLE 6- ASSURANCES

L'Association souscrira une police d'assurance de responsabilité civile générale couvrant toutes les conséquences pécuniaires de la responsabilité qu'elle est susceptible d'encourir vis-à-vis des tiers, des usagers à propos de tous les dommages corporels, matériels et immatériels, consécutifs ou non, pouvant survenir du fait de l'exploitation des lieux ou de la réalisation de travaux d'aménagement. L'Association a la charge des réparations des dommages causés par elle-même, ses personnels ou ses entrepreneurs notamment aux ouvrages mis à disposition par l'Administration.

L'Association transmettra à l'Administration la copie de l'assurance ainsi que l'attestation correspondante dans les 8 jours de la date de signature de la présente convention.

L'Association devra informer l'Administration de tout sinistre ou dégradation qui surviendrait dans les locaux alors même qu'il n'en résulterait aucun dégât apparent.

L'Association fait son affaire de l'assurance des biens ou matériels lui appartenant ou mis à sa disposition par un tiers.

ARTICLE 7- INCESSIBILITE DES DROITS

La présente convention étant conclue intuitu personae, l'Association ne pourra céder les droits en résultant à qui que ce soit. Elle ne pourra pas notamment sous-louer tout ou partie des locaux.

ARTICLE 8- DUREE

La présente convention est consentie pour la période du 1^{er} janvier 2024 au 31 août 2024. Elle peut être renouvelée pour la durée de la convention annuelle d'objectifs. Si l'une des parties souhaite y mettre fin, elle devra avertir l'autre partie par lettre recommandée avec accusé de réception deux mois avant l'expiration de la période en cours.

ARTICLE 9- AVENANT

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par l'Administration et l'Association. Les avenants ultérieurs feront parties de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre recommandée avec accusé de réception précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

ARTICLE 10- EXPIRATION

A l'expiration de la présente convention, l'occupant devra libérer les locaux et restituer l'intégralité des biens mis à sa disposition (matériel et mobilier), le tout en bon état d'entretien et de propreté. Cette restitution devra faire l'objet d'un inventaire signé par les parties.

ARTICLE 11- RESILIATION

En cas de non-respect des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'une ou l'autre des parties, à l'expiration d'un délai de 15 jours suivant la réception d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure.

La présente convention sera résiliée de plein droit en cas de dissolution de l'association ou par la destruction des locaux par cas fortuit ou de force majeure.

Tout litige résultant de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention est du ressort du tribunal administratif Lyon 69000, 184 rue Duguesclin, 69433 Lyon cedex 3. Tel :04 78 14 10 10, greffe.ta-lyon@juradm.fr

Fait à Châtillon sur Chalaronne, le.....,

Pour l'Association

Pour la Communauté de communes

M. Président,

Mme Présidente,

ANNEXE 1

ENTRETIEN, MAINTENANCE ET CHARGES

Définition des travaux

Les opérations décrites dans cet article sont effectuées par l'Association en conformité avec toutes les réglementations en vigueur, notamment avec les règles d'hygiène et de sécurité applicables à l'activité exercée.

Les appareils, matériels et produits nécessaires à ces opérations répondent obligatoirement aux dispositions techniques et réglementaires afférentes à ce type d'activité.

Entretien courant

Par entretien courant, il convient d'entendre toutes les opérations permettant de maintenir les équipements et les abords entrant dans le périmètre du service en bon état de propreté, d'hygiène, de fonctionnement, d'exploitation et de sécurité.

A ce titre, il convient d'assurer :

- Le nettoyage et l'entretien spécifique du petit et du gros matériel lié à l'exercice de son activité (notamment lampes, réfrigérateurs, machines à laver, sècheuses, fours de remise à température, électroménager, etc.) ;
- Le nettoyage, et le maintien en parfait état de propreté de tous les locaux (sols, vitres, murs, peintures, plafonds, motifs de décoration, mobilier, etc.) ;
- Le nettoyage et l'entretien du gros matériel nécessitant des contrôles spécifiques (jeux extérieurs, etc.) ;
- Le prélèvement et l'analyse de l'eau pour la recherche préventive de légionnelles. En cas de présence de légionnelles, l'association doit mettre en œuvre et dans les plus brefs délais les opérations correctives ;
- L'entretien des dispositifs de sécurité et notamment des extincteurs mis à la disposition de son personnel ou des usagers du service, selon les normes et aux endroits fixés par les règlements de sécurité ; Ainsi que la réalisation des contrôles périodiques obligatoires en ERP. Les rapports de vérification périodiques devront être fournis par l'association
- L'entretien des parties extérieures (terrasses, végétaux, jeux, etc.) ;
- La réparation de tous les équipements et matériels mis à sa disposition, ou dont celui-ci fait usage dans le cadre de l'exécution de la convention ;
- Le remplacement des appareils et équipements détériorés ou disparus ;
- La remise en état les huisseries, les quincailleries et serrureries diverses ;

Maintenance

Par maintenance, il convient d'entendre toutes les opérations permettant d'assurer le bon fonctionnement des installations et le maintien de leur niveau de service et de qualité.

Elle peut être préventive ou corrective :

- Préventive lorsqu'elle est effectuée en fonction de critères prédéterminés afin de réduire la probabilité de défaillance d'un bien ou la dégradation d'un service rendu (contrôle, surveillance).
- Corrective lorsqu'elle est effectuée après une défaillance prématurée de l'équipement du fait d'une mauvaise exploitation ou d'un accident.

Les renouvellements effectués dans le cadre d'une maintenance corrective sont considérés comme de la maintenance, et n'entrent pas dans la définition du renouvellement.

Entretien courant et maintenance

Obligations l'association

L'association s'engage à réaliser l'entretien courant, afin de maintenir pendant toute la durée de la présente convention les ouvrages et biens en parfait état de propreté et de fonctionnement.

A cet effet, l'association doit communiquer au service de la petite enfance de la collectivité une copie des contrats d'entretien technique qu'il a souscrits ou (et) déclarer les moyens et personnels nécessaires pour effectuer les opérations à sa disposition. Il fait également parvenir à la collectivité les copies des comptes rendus de contrôles réglementaires réalisés régulièrement.

L'association ne peut souscrire de contrats pour une durée supérieure à celle de la convention. Ces contrats prennent fin en cas de résiliation anticipée du contrat. L'association s'engage à faire figurer expressément dans les contrats concernés les clauses lui permettant de respecter les engagements ci-dessus mentionnés.

Les appareils, matériels et produits nécessaires à ces opérations, qui répondent obligatoirement aux dispositions techniques et réglementaires afférentes à ce type d'activités, sont à la charge de l'association.

Ces opérations de maintenance, normalisées suivant la norme européenne NF EN 13306 X 60-319 de janvier 2018 ou toute norme qui lui serait substituée à la date de signature de la présente convention,

doivent être effectuées selon la périodicité adaptée à l'équipement conformément aux plans de maintenance figurant en annexe contractuelle n°15.

L'association a la responsabilité de la gestion des contrôles de l'équipement, y compris les contrôles techniques et les visites de contrôle. Il est par ailleurs tenu de transmettre à la collectivité la copie des rapports portant sur le contrôle ou la vérification des installations.

En cas de défaillance de l'association, la collectivité peut faire procéder, aux frais et risques de celui-ci, à l'exécution d'office des travaux de maintenance nécessaires au fonctionnement du service, après une mise en demeure restée sans effet dans un délai de 15 jours, à compter de sa réception par l'association.

Information de la collectivité

Dans le cadre de son activité l'association est tenue de signaler à la collectivité, dans les plus brefs délais et au plus tard dans les 48 heures de leur constatation, toutes les anomalies et vices qu'il peut constater, afin de lui permettre de mettre en œuvre les garanties légales et notamment la garantie décennale dont elle bénéficie au titre des ouvrages dont elle est propriétaire.

En cas d'inobservation de cette clause, la responsabilité contractuelle de l'association pourra être engagée à hauteur du préjudice subi par la collectivité du fait de ce manquement, sans que pour autant, la déchéance du présent contrat ne puisse être prononcée.

La collectivité s'engage à faire jouer lesdites garanties, et de manière générale à mettre en œuvre tout moyen destiné à remédier aux anomalies et vices dans les meilleurs délais, suivant leur notification.

En cas d'urgence, la collectivité ayant été préalablement avisée de la situation, l'association est autorisée à prendre toutes dispositions conservatoires qu'elle estimerait nécessaires, et ce aux frais de la collectivité, dans la limite des nécessités s'imposant à lui.

Dans tous les cas, à l'issue d'une information orale de la collectivité, l'association devra confirmer son information par écrit (mail ou courrier) dans les plus brefs délais.

Gros entretien et grosses réparations

Obligations de l'association

L'association, seul responsable de la gestion de la structure, doit notamment prendre les mesures suivantes :

Avertir, en temps utile, la collectivité afin que celle-ci puisse s'acquitter des opérations de travaux de gros entretien et de grosses réparations des biens meubles et immeubles mis à disposition dont elle a la charge ;

Fournir à la collectivité l'ensemble des éléments lui permettant de préparer le programme nécessaire ;

Assister la collectivité en qualité d'expert au choix des prestations proposées portant, tant sur les travaux, que sur la fourniture d'équipements et du matériel ;

Faciliter l'intervention des entrepreneurs désignés par la collectivité pour réaliser les travaux de gros entretien et grosses réparations.

L'association ne devra pas s'opposer à la réalisation par la collectivité de travaux de gros entretien et de grosses réparations. L'association ne pourra pas prétendre à une quelconque indemnité à ce titre.

Obligations de la collectivité

La collectivité peut décider pendant la durée de la présente convention de procéder à des travaux de gros entretien et grosses réparations portant sur le maintien du clos couvert au sens de l'article 606 du Code Civil.

A l'exclusion de toute autre obligation, les grosses réparations et le renouvellement à la charge de l'Administration portent sur :

- Les fondations
- Les structures porteuses des bâtiments
- La charpente et la couverture
- Les ravalements, façades et menuiseries extérieures

L'association est consultée sur l'avant-projet des travaux à exécuter, notamment lorsque l'exécution des travaux risque de nuire à la permanence du service ou que ces travaux nécessitent que des précautions particulières soient prises à proximité des installations du service.

L'association est présente lors de la réception des ouvrages par la collectivité. Ses observations sont consignées au procès-verbal. Les ouvrages lui sont ensuite remis la collectivité au moyen d'un procès-verbal signé des deux parties.

Exécution d'office des travaux à la charge de l'association

Faute pour le l'association de pourvoir à l'entretien, à la maintenance des ouvrages et installations, dans les limites de ses obligations fixées par la présente convention, la collectivité pourra faire procéder – aux frais et risques de l'association – à l'exécution des travaux nécessaires au bon fonctionnement du service, après une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée infructueuse, dans un délai de 15 jours à compter de la réception par l'association.

En cas de mise en danger de la vie d'autrui, telle que définie à l'article 223-1 du nouveau Code Pénal, la collectivité est habilitée à intervenir sans délai, sans préjudices des poursuites pénales qui pourraient être ouvertes à l'encontre de l'association.

Tenue d'un journal d'exploitation

Dans le cadre de la réalisation des interventions dont il a la charge, l'association tient à jour un registre mentionnant :

- Les incidents et défauts de matériels
- Les horaires d'intervention effective du personnel d'entretien affecté au service délégué
- Les incidents constatés sur le fonctionnement des appareils et sur les installations générales
- L'inventaire du matériel réparé ou remplacé
- Tout renseignement demandé par la collectivité lui permettant de suivre la bonne marche des installations
- Le contrôle périodique des équipements de jeux extérieurs