

# **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**

Dans ce dossier figurent l'ensemble des éléments nécessaires à l'établissement d'une demande de subvention à la Communauté de Communes de la Dombes

INFORMATIONS PRATIQUES	2
PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION	3
OBJET DE LA DEMANDE	5
ATTESTATION SUR L'HONNEUR	6
DOCUMENTS FINANCIERS	7

**A TRANSMETTRE AVANT LE 31 JANVIER 2021**

## INFORMATIONS PRATIQUES

La Communauté de Communes de la Dombes n'a pas obligation de verser une subvention financière ou matérielle à quelque titre que ce soit. Cependant elle peut le prévoir pour chaque association en ayant fait la demande.

Chaque demande de subvention sera examinée et calculée, à condition que l'association ait présenté les pièces à fournir dont la liste suit.

La subvention éventuelle ne sera payée que sur présentation de l'ensemble des documents nécessaires aux contrôles.

L'association s'engage à justifier à tout moment de l'utilisation des subventions et tiendra sa comptabilité à disposition de la Communauté de Communes de la Dombes.

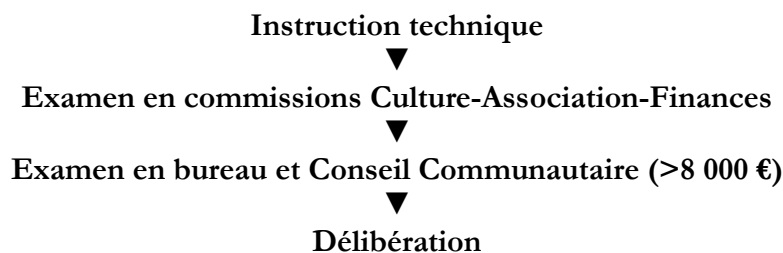
Liste des critères d'éligibilité :

- Remise dans les délais d'un dossier complété (avec toutes les pièces annexes)
- Soutien aux actions, manifestations et événements spécifiques dans les domaines culturel ... (festivals, concerts, expositions, spectacles ...)
- Portée du rayonnement à minima intercommunal voire régional ou national
- Action contribuant à la promotion et la valorisation du territoire de la Dombes
- Impact local de la manifestation (retombées économiques pour le territoire)
- Déroulement de l'action, de la manifestation ou de l'évènement sur le territoire de la Dombes ou majoritairement sur ce dernier.

Certaines demandes sont automatiquement rejetées :

- Sorties et voyages scolaires
- Fêtes d'école
- Fonctionnement des bibliothèques et ludothèques
- Fêtes communales, intervillage....
- Fonctionnement des associations
- Toutes manifestations ne se déroulant pas sur le territoire

Une fois la demande reçue dans les délais, le dossier sera présenté et validé à plusieurs échelons :



**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**  
**A RETOURNER AVANT LE 31 JANVIER 2021**

- Les statuts à jour,
- Le PV des trois dernières assemblées générales statuant sur les comptes, mentionnant les soldes des comptes,
- Le résultat financier du dernier exercice,
- Le budget prévisionnel 2021 incluant l'hypothèse d'un accord de subvention,
- Le budget prévisionnel 2021 incluant l'hypothèse d'un refus de subvention,
- Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou un Relevé d'Identité Postal (RIP).

# PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

## RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Responsable légal / Président(e) :

Date de création :

Date de publication au Journal Officiel :

Objet de votre association :

L'association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

non

oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

non

oui

L'association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

non

oui

COMPOSITION DU BUREAU	
<b>Président</b>	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :
Téléphone :	Mail :
<b>Vice-président</b>	
NOM :	Prénom
Adresse :	
Code postal :	Ville :

# **RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION**

Description du projet associatif et des activités habituelles de l'association :

## **MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION**

Indiquer le nombre de personnes participant à l'activité de l'association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant de personnes salariées, indiquer le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

Bénévoles :

Nombre total de salariés permanents :

Salariés en CDI :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

dont salariés à temps partiel :

Salariés en CDD :

Précisez ci-dessous mi-temps, tiers-temps :

dont salariés à temps partiel :

## OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé :

Date :

Objectifs :

Retombées touristiques, économiques ou autres sur le Territoire :

Description :

Moyens matériels et humains :

Publics ciblés :

Nombre prévu de participants :

Partenariat avec la Communauté de Communes (stand, affiches, interventions, ...) :

<b>PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET</b>			
Dépenses	Montant en €	Recettes	Montant en €
Total (a)		Total (b)	

a=b

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature :

# ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e), ..... (nom et prénom)  
représentant (e) légal (e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de .....€ ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée : <sup>(1)</sup>

## au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....  
Banque : .....  
Domiciliation : .....

□ □ □ □ □      □ □ □ □ □      □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □      □ □  
Code banque      Code guichet      Numéro de compte      Clé RIB

## ou au compte postal de l'association :

Nom du titulaire du compte postal : .....  
Centre : .....  
Domiciliation : .....

□ □ □ □ □      □ □ □ □ □      □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □      □ □  
Code établissement      Code guichet      Numéro de compte      Clé RIP

Fait à ....., le.....

Signature :

<sup>(1)</sup> Joindre un RIB ou un RIP.

### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## DOCUMENTS FINANCIERS

Nous vous demandons :

- Compléter ou joindre votre dernier compte de résultat (année civile ou année scolaire)
- Compléter ou joindre deux budgets prévisionnels pour l'année à venir

<b>COMPTE DE RESULTAT</b>			
<b>(éléments à joindre ou à compléter)</b>			
Année 2020			
<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
<b>ACHATS</b>		<b>RECETTES</b>	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
<b>SERVICES EXTERNES</b>		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
téléphone		Communauté de communes	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>Bénéfice ou Perte</b>			
<b>Réserves financières au 31.12 de l'année N-1</b>			
<b>Trésorerie au 31.12 de l'année N-1</b>			



**BUDGET PREVISIONNEL AVEC SUBVENTION de la CC de la DOMBES**  
(éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire)

Année 2021

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
<b>ACHATS</b>		<b>RECETTES</b>	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
<b>SERVICES EXTERNES</b>		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
téléphone		Communauté de communes	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	

**BUDGET PREVISIONNEL SANS SUBVENTION de la CC de la DOMBES**  
(éléments à compléter ou fournir votre document budgétaire)

Année 2021

<b>DEPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
INTITULE	Montant en €	INTITULE	Montant en €
<b>ACHATS</b>		<b>RECETTES</b>	
fournitures pour activités		cotisations et adhésions	
cotisation, engagement, arbitrage		participations adhérents	
eau, gaz, électricité		dons	
fournitures de bureau		produits de manifestation	
<b>SERVICES EXTERNES</b>		ventes marchandises	
formation des bénévoles et salariés		prestations de service	
travaux d'entretien et de réparation		produits financiers	
prime d'assurance		partenariat (sponsor)	
documentation		autres recettes	
location immobilière			
location mobiliers, matériels		<b>SUBVENTIONS PUBLIQUES</b>	
téléphone		Communauté de communes	
<b>AUTRES SERVICES EXTERNES</b>		Communes	
honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Département	
publicité - publications		Région	
transports pour activités et animations		État	
missions et réceptions, déplacements		FNDS (sport)	
impôts et taxes		Autres subventions	
cotisations reversées aux Fédérations			
<b>FRAIS DE PERSONNEL</b>			
salaires bruts			
charges sociales de l'employeur			
autres charges			
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION</b>			
charges financières			
intérêts des emprunts			
autres charges financières			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	